



## **BASES DE CONDICIONES GENERALES**

El Centro Ceibal para el Apoyo a la Niñez y la Adolescencia (Centro Ceibal), persona pública no estatal creada por Ley N° 18.640, de 8 de enero de 2010, tiene dentro de sus cometidos, entre otros, la gestión del Plan Ceibal (Programa para la Conectividad Educativa de Informática Básica para el Aprendizaje en Línea), el Programa Jóvenes a Programar (Decreto 407/016 de fecha 26 de diciembre de 2016), sin perjuicio de otros programas que por razones de interés público el Poder Ejecutivo le asigne.

En este contexto llama a proveedores a integrar el registro de proveedores para **Tareas de Valor Agregado**.

Los términos y condiciones figuran en el presente documento (Bases de Condiciones Generales) y en el Anexo A (Bases Particulares "Tareas de Valor Agregado").

### **CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE EL REGISTRO DE PROVEEDORES:**

Los interesados en integrar el registro (en adelante Registro), deberán cumplir con las condiciones establecidas en las presentes Bases de Condiciones Generales y en las Bases Particulares (ANEXO A).

La inscripción al Registro no genera obligación de contratación por parte del Centro Ceibal. Asimismo, el Centro Ceibal podrá en cualquier momento realizar un concurso o licitación para la contratación de los servicios objeto de los Registros.

Serán de cuenta de los interesados los gastos, honorarios y demás gastos incurridos para la inscripción al Registro.

El Centro Ceibal podrá seleccionar entre los inscriptos, a aquellos proveedores que considere cumplen, a vía de ejemplo, en antecedentes, precio, tiempos, experiencia en la prestación del servicio, etc. El Centro Ceibal podrá negociar las condiciones contractuales con aquellos proveedores que entienda más conveniente a sus intereses, sin que esto de lugar a reclamo alguno de parte de los restantes proveedores. En base a la evaluación, finalmente el Centro Ceibal podrá contratar con uno o varios de los proveedores seleccionados.

Las resoluciones que resulten del presente Registro se publicarán en el portal de Compras del Centro Ceibal: **compras.ceibal.edu.uy**.

No podrán inscribirse al Registro, o tener vínculo de dependencia o contractual alguno con las empresas que se inscriban, las personas que siendo funcionarios, consultores o personal contratado del Centro Ceibal, intervengan en el presente procedimiento, hayan intervenido en sus fases previas, y/o vayan a intervenir en la etapa de contratación. La no observación de este impedimento podrá dar lugar a la baja del proveedor del Registro, o a la rescisión del contrato, según el caso.

Los Proveedores podrán solicitar la baja del Registro en cualquier momento por escrito, y el Centro Ceibal podrá eliminar en cualquier momento, por razones fundadas, a el/los proveedores del mismo.

#### **1. Inscripción de Proveedores- envío ofertas:**

**Los proveedores que deseen participar del Registro deberán inscribirse y enviar su/s propuesta/s a través del Portal [compras.ceibal.edu.uy](http://compras.ceibal.edu.uy).** La propuesta deberá adjuntarse en un archivo utilizando formato zip o rar. El archivo deberá estar identificado y fechado, y deberá contener todos los documentos que componen la oferta claramente identificados. La oferta completa (archivo zip/rar) no podrá ser superior a 25 megabytes; no obstante se admite incluir en el archivo zip/rar documentos de

texto con el acceso a links que contengan la información requerida en las Bases.

El CENTRO CEIBAL se reserva la facultad de solicitar en cualquier momento y previo a la contratación la documentación original en soporte papel.

En caso de que se presente información confidencial, a vía de ejemplo: información de clientes, la que puede ser objeto de propiedad intelectual y aquellas de naturaleza similar, deberá ser entregada por separado en sobre cerrado cuya carátula califique el contenido como confidencial (artículo 10 de la Ley N° 18.381, de 17 de octubre de 2008). En caso de envío a través del Portal, dicha información deberá incluirse debidamente identificada "Información Confidencial" dentro del archivo zip/rar que contiene la totalidad de la oferta. A dicha información sólo tendrá acceso Centro Ceibal con el objetivo de la evaluación de la oferta. No se consideran confidenciales los precios y las descripciones de bienes y servicios ofertados y las condiciones generales de la oferta.

Todo aquel Oferente que ya se encuentre inscripto en el registro, y desee permanecer, únicamente deberá informar la aceptación de las nuevas bases, a través del Portal de Compras llenando el Formulario de Aceptación de las Nuevas Bases Firmado, y sólo deberá presentar la información en caso de que haya habido cambios.

El CENTRO CEIBAL expedirá una constancia de inscripción al Registro y recepción de la oferta la cual servirá como único medio de prueba.

## **2. Instancias de Evaluación:**

La fecha de cierre prevista para la evaluación de las propuestas es la siguiente: **15/03/2022**

Sin perjuicio de lo anterior, vencido el plazo antes mencionado, el Registro permanecerá abierto para aquellos interesados que deseen inscribirse, quienes podrán hacerlo en cualquier momento en la forma mencionada anteriormente. No obstante, el Centro Ceibal no estará obligado a la evaluación de los proveedores que se inscriban tardíamente.

Anualmente el Centro Ceibal podrá realizar una nueva convocatoria pública para integrar el Registro (Re apertura del Registro) con la posterior evaluación.

## **3. Consultas y respuestas:**

Las consultas y respuestas se realizarán a través del Portal del Centro Ceibal **compras.ceibal.edu.uy**. A estos efectos el interesado deberá aportar sus datos de contacto, los que deberán ser únicos y se relacionarán con cada oferente. El contenido de las preguntas y respuestas será de acceso público para cualquier interesado que ingrese al Portal, quedando en reserva los datos de contacto de quien haya formulado la consulta.

El CENTRO CEIBAL evacuará las consultas, no estando obligado a seguir un orden predeterminado en las respuestas de las mismas.

Las condiciones del presente Registro también incluirán las consultas que formulen los oferentes, conjuntamente con las respuestas escritas dadas por el CENTRO CEIBAL, las que serán parte integrante de las Bases.

Todas las comunicaciones entre los oferentes y CENTRO CEIBAL, previo a la evaluación de las ofertas se realizará a través del Portal **compras.ceibal.edu.uy**. Y una vez analizadas las ofertas se entenderán

válidas las comunicaciones realizadas al correo electrónico denunciado por el oferente.

#### 4. Condiciones formales:

Podrán participar tanto personas jurídicas nacionales como extranjeras, en forma individual, asociada o consorciada, o mediante representante. Al momento de inscribirse cada proveedor deberá presentar sus datos de identificación (razón social, domicilio y RUT), representación (por ejemplo: fotocopia de poder), y datos de contacto (teléfono, fax, persona de contacto, y dirección de correo electrónico) a efecto de las notificaciones, y toda otra información necesaria y que pueda ser evaluada por el Centro Ceibal. El proveedor deberá completar el formulario de Identificación del Oferente firmado.

Tratándose de empresas nacionales Centro Ceibal controlará que los oferentes estén al día con los certificados de BPS, DGI, y BSE, durante todo el proceso y en caso de contratación durante el término de la misma. A estos efectos el oferente deberá especificar claramente en su oferta la razón social, No. RUT, No. BPS, y No. Póliza BSE.

#### 5. Condiciones del servicio:

Los proveedores que se presenten a integrar el Registro deberán estar en condiciones de cumplir con las condiciones detalladas en las Bases Generales y en las Bases Particulares en caso de corresponder.

##### I. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN:

- **Contrato:** Respecto de el/los proveedor/es contratados, la resolución del Directorio del Centro Ceibal, y las presentes Bases constituirán el contrato entre las partes. En caso que las partes acuerden la suscripción de un contrato, las presentes disposiciones serán complementarias a lo allí acordado.
- **Garantía de cumplimiento de contrato:** Centro Ceibal **requerirá** a los interesados adjudicados una garantía de cumplimiento de contrato equivalente al 5% del monto del contrato. Dicha garantía podrá constituirse a criterio del Centro Ceibal, mediante retenciones en los pagos, o en depósito en efectivo, valores públicos, fianza o aval bancario o póliza de seguro de fianza, en cuyo caso deberá cubrir expresamente las contingencias derivadas de incumplimiento de normas laborales, previsionales, de accidentes de trabajo y enfermedad profesional (Ley 18.099 y 18.251). En caso de que se trate de un Banco o asegurador extranjero deberá tener representación en Uruguay o ser aceptada por una institución bancaria/aseguradora local. Asimismo, si la garantía es emitida por una institución bancaria o de seguros, el documento constitutivo deberá contener una cláusula que establezca que la referida garantía sólo podrá liberarse previa comunicación por escrito del Centro Ceibal. La garantía de fiel cumplimiento del contrato podrá ser ejecutada en caso de que el adjudicatario no de cumplimiento a las obligaciones contractuales. Y será devuelta una vez acreditado el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.
- **Plazo de la contratación:** La contratación se realizará por el período de tiempo que las partes acuerden en cada caso, y/o mientras el proveedor esté inscripto en el Registro respectivo. Sin perjuicio de lo anterior, cualquiera de las partes podrá dejar sin efecto la contratación, en cualquier momento y sin responsabilidad, con un preaviso no inferior a 60 días.
- **Condiciones comerciales:** Los pagos se realizarán a los 30 días de fecha de factura, y previa conformidad del servicio, mediante transferencia bancaria en una cuenta del BROU. Las propuestas deberán mostrar la cotización, en pesos uruguayos con los impuestos desglosados. En caso de no desglosar los mismos se entenderán incluidos en el precio total ofertado. Serán de cargo del proveedor los impuestos, presentes o futuros que gravaren el servicio contratado,

en los términos y condiciones que establezca la norma legal y/o reglamentaria.

- **Multa por incumplimiento:** En caso que el proveedor seleccionado incumpla el servicio contratado, será sancionado con una multa de acuerdo a lo estipulado en los Anexos A. En caso de aplicación de multas, el Centro Ceibal queda facultado para retener y descontar de los pagos pendientes, el importe de las mismas de las sumas que tuviera que percibir el proveedor.
- **Mora:** El proveedor contratado caerá en mora de pleno derecho sin necesidad de gestión o interpelación judicial o extrajudicial de especie alguna por el solo vencimiento de los plazos y términos acordados, por la realización de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo establecido en la relación comercial.
- **Jurisdicción Competente:** La jurisdicción respecto de cualquier interpretación o dilucidación de controversias que pudieran derivarse de la presente invitación o del contrato, será competencia de los Tribunales de la ciudad de Montevideo, de la República Oriental del Uruguay, conforme a las disposiciones nacionales vigentes en la materia.
- **No exclusividad:** La relación comercial generada entre el Centro Ceibal y el o los proveedores contratados, será no exclusiva, pudiendo el Centro Ceibal celebrar acuerdos con terceros cuyos términos y prestaciones sean similares o equivalentes.
- **Ampliación/disminución del Contrato:** De acuerdo con las necesidades del Centro Ceibal, éste se reserva la facultad de ampliar/disminuir/variar el volumen de trabajo asignado/productos adquiridos.
- **Confidencialidad:** El proveedor contratado se obliga a sí mismo, sus funcionarios y demás empresas subcontratadas, a mantener estricta confidencialidad respecto de la documentación e información suministrada por el Centro Ceibal o generada como resultado de la contratación. En consecuencia no revelará, usará, publicará, divulgará ni de cualquier modo comunicará directa o indirectamente total o parcialmente información a terceros ni dará acceso a personas no autorizadas, bajo ningún concepto, (aún luego de finalizada la relación comercial), a menos que medie autorización escrita del Centro Ceibal. Igual obligación asume el Centro Ceibal con la obligación calificada como confidencial por parte del proveedor.
- **Tercerización:** El proveedor será el único responsable por el pago de los rubros laborales, salariales e indemnizatorios a sus empleados, del pago de los aportes a la seguridad social, de la contratación del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y del pago de las primas, sanciones y recuperos correspondientes a dicho seguro y de la inscripción en todos los organismos que pudieran corresponder así como del cumplimiento de las medidas de seguridad e higiene laboral. En este contexto y en el marco de las leyes 18.099 y 18.251, deberá entregarle al Centro Ceibal, a requerimiento de este, en los plazos que determine, y a los efectos de acreditar el cumplimiento de las obligaciones antes mencionadas, como mínimo la siguiente documentación:
  - a) certificado que acredite situación regular de pago de las contribuciones a la seguridad social a la entidad previsional que corresponda; b) constancia del Banco de Seguros del Estado que acredite la existencia del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, comunicación de las altas al Banco de Seguros del personal afectado al servicio contratado, y constancia de pago de las primas; c) planilla de control de trabajo, recibos de haberes salariales, y en su caso convenio colectivo aplicable; d) declaración nominada de historia laboral y recibo de pago de cotizaciones al organismo previsional, y e) listado del personal afectado al servicio contratado. En caso de incumplimiento el Centro Ceibal podrá rescindir el contrato, además de retener las partidas a abonar por subrogación de créditos adeudados, conforme con lo dispuesto en el artículo 5 de la ley 18.251.



- Responsabilidad Penal: La Empresa es el único Empleador de los trabajadores que contrate, por lo que será el único responsable de proporcionarle los medios de resguardo y seguridad necesarios y previstos en la normativa vigente, para asegurar las condiciones de seguridad laboral necesarias, siendo responsable en el marco de la Ley 19.196.

**FORMULARIO REGISTRO DE PROVEEDORES**

|   |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |
|---|--|--------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|--|
| <b>Proceso de Compra</b>                        | <b>Registro de Proveedores “Tareas de Valor Agregado”</b>  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |
| <b>Razón Social:</b>                            |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |
| <b>Nombre Comercial:</b>                        |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |
| <b>R.U.T.:</b>                                  |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |
| <b>Número de Póliza/s BSE.:</b>                 |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |
| <b>Ciudad:</b>                                  |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |
| <b>Dirección:</b>                               |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |
| <b>Teléfono:</b>                                |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |
| <b>E-Mail:</b>                                  |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |
| <b>Persona de contacto:</b>                     |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |
| <b>Aceptación a las Bases</b>                   | <p>Por este medio aceptamos las nuevas Bases Generales al Registro de Proveedores y al:</p> <p align="center">- Anexo A: si <input type="checkbox"/></p>   |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |
| <b>Medio por el cual se enteró del llamado:</b> | <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diario de circulación nacional</li> <li>- Mail</li> <li>- Portal de Compras</li> <li>- Revista Contacto</li> <li>- Otros (indicar en observaciones)</li> </ul> | <input type="checkbox"/> |  |
| <input type="checkbox"/>                        |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |
| <input type="checkbox"/>                        |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |
| <input type="checkbox"/>                        |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |
| <input type="checkbox"/>                        |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |
| <input type="checkbox"/>                        |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |
| <b>Firma Representante :</b>                    |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |
| <b>C.I.:</b>                                    |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |                          |  |

### **Condiciones SYSO requeridos para servicios contratados por Centro Ceibal:**

- 1 - Todo el personal afectado al servicio dispone de Carné de Salud laboral vigente, acorde a los trabajos realizar.
- 2 - Todas las instalaciones, máquinas, equipos y herramientas (propias) a emplear para la prestación del servicio están aptas para su uso, deben ser inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones y el personal ha sido capacitado en su uso.
- 3 - Todo el personal debe disponer de los medios de protección colectivo y personal que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente y serán aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por supervisión de la empresa en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.
- 4 - Todo el personal afectado al servicio cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo, según lo indica la normativa vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones.
- 5 - La empresa contratada adoptará todas las medidas preventivas y correctivas que la normativa indique, así como también las solicitadas particularmente por Plan Ceibal en caso de requerirse.
- 6 - Se prohíbe el consumo y tenencia de alcohol y cualquier otro tipo de droga durante la jornada de trabajo, sea en los lugares de trabajo o en ocasión del mismo. Los trabajadores que presenten indicadores conductuales que podrían corresponderse con el consumo de drogas o durante la jornada de trabajo presenten evidencia de no estar en condiciones de desempeñar su labor, podrán ser pasibles de controles de detección no invasivos, de acuerdo a lo que prevé la normativa vigente.  
  
Pudiendo Plan Ceibal solicitar retiro inmediato y permanente de las instalaciones si:
  - Abiertamente ignora, hace caso omiso o no respeta indicaciones de seguridad;
  - Se involucra en peleas, violencia, insultos o amenazas de violencia, robo o destrucción de la propiedad,
  - Se constatan conductas reñidas con el respeto y la decencia, hacia otras personas.
  - Infringe los reglamentos o códigos de seguridad establecidos que lo ponen en peligro a él o a otras personas
  - Se constata el consumo y/o la tenencia de alcohol o drogas, durante la jornada de trabajo, en el lugar de trabajo o en ocasión del mismo.
- 7- El personal afectado al servicio sólo puede fumar en las áreas expresamente designadas y nunca dentro de las edificaciones.
- 8 - La empresa se compromete a comunicar a CENTRO CEIBAL en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes de trabajo ocurridos en ocasión o durante la prestación del servicio, haciéndole llegar en caso de accidente grave o mortal el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas.
- 9 - En caso de emplear subcontratistas se exigirá fehacientemente que cumplan con todas las obligaciones emergentes de su grupo de actividad en materia de seguridad e higiene en el trabajo así como todos los requerimientos específicos que CENTRO CEIBAL solicite por declaración jurada a sus contratistas, haciéndose responsables en forma exclusiva la empresa contrata para el servicio y excluyente de cualquier daño o perjuicio que los subcontratistas ocasionen como consecuencia de la violación de las disposiciones en la materia.
- 10 - La empresa contratada debe disponer en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo.
- 11 - La empresa contratada deberá contar con toda la documentación laboral (planilla de trabajo, recibos de sueldo, etc), previsional, y el seguro vigente de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales (BSE).
- 12 - La empresa contratada declara conocer la normativa vigente en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo y las leyes 18.099 y 18.251, comprometiéndose al fiel cumplimiento de todas las obligaciones legales y reglamentarias, asumiendo en caso que correspondiere la defensa legal que permite eximir a Plan Ceibal de toda responsabilidad laboral, civil, administrativa y penal.
- 13 - En el marco de la Ley 19196 la empresa contratada se obliga a adoptar los medios de resguardo y seguridad laboral previstos, de forma de evitar poner en peligro grave y concreto la vida, salud o integridad física del trabajador. Centro Ceibal podrá solicitar al momento de iniciar el servicio, y con la periodicidad que este determine, la documentación antes mencionada junto a la copia del documento de identidad de todo el personal que se presente a brindar el servicio.